

奨学生申請書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
- 氏名と印は、申請者(奨学生)・連帯保証人(父母等)それぞれが自署してください。
- 記入事項を訂正するときは、誤った部分を二本線で消して、訂正印を押し、上部に正しい事項を記入してください。

申請書の作成年月日を記入してください。

※
決 定
番
号
令和
年
月
日
決
定
年
月
日

必ず奨学生が自署してください。
連帯保証人と同一筆跡と判断した場合は貸与を取り消す可能性もあります。

4月1日時点の学年を記入してください。
4月以前に記入の場合、
入学前であれば1学年、
在学中であれば進級後の学年を記入ください。

返還開始年は卒業見込年と合わせてください。
返還回数は100万円借用者は10回以内、
それ以外の借用者は8回以内です。

＜振込先がゆうちょ銀行の場合＞
ゆうちょ銀行の支店名は3桁の漢数字、口座番号は7桁の数字となりますのでご注意ください。

(例)普通預金の場合
・支店名…「記号」の2~3桁目の数字の最後に「8」を付けます。
・口座番号…番号の最後の「1」をとります。

記号 10440 番号 12345671
↓ ↓
支店名 ○四八 1234567

＜振込先がゆうちょ銀行以外の場合＞
口座の種類は「普通口座」でお願いいたします。

＜返還例＞

	8回	10回
100万円	13万円/年 (最終回のみ9万円)	10万円/年
75万円	10万円/年 (最終回のみ5万円)	
50万円	6万円/年 (最終回のみ3万円)	
25万円	3万円/年 (最終回のみ4万円)	

必ず連帯保証人が自署してください。

現住所は印鑑登録証明書の記載住所又は今後郵送物が届く住所を記入してください。

奨学生・連帯保証人それぞれが確認のうえ、
□に✓を入れてください。

記入例

奨学生申請書

令和 8年 4月 1日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し了承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。
ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が委託先(弁護士等)に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

申請者 (<u>奨学生</u>)	フリガナ 氏名 (<u>自署</u>)	キヨウコウ タロウ 教弘 太郎	生年月日 昭和 平成 19年10月1日(満18歳)
奨学生住所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-X-X	携帯電話 E-mail	090-0000-XXXX abcd1234@xxxx.ne.jp
学校名	教弘 大学院・大学 短大・高専 専門・その他	課程 学部 学科	令和 8年 4月入学 令和 12年 3月卒業見込 修学年数(4)年間
貸与申請金額	¥ 1,000,000	ユウチョ ゆうちよ 銀行・信金・労金 信組・農協	ゼロイチハチ ○一八 支店
振込先 (<u>奨学生</u>)	口座番号 普	※右づめでご記入ください 1 2 3 4 × × ×	フリガナ キヨウコウ タロウ 名義人 教弘 太郎 ※振込先は <u>奨学生名義の口座</u> とします
返還方法	期間 令和 12年から令和 21年まで 10回	金額 毎回 100,000円(最終回に限り 100,000円)	
志望事由(本貸与奨学金を利用する主な理由)を申請者本人がお書きください。			
本奨学金を申請する理由をご記入ください。			
備考			

上記の申請について、連帯保証人として同意します。

連帯保証人 (<u>父母等</u>)	フリガナ 氏名 (<u>自署</u>)	キヨウコウ タイチ 教弘 太一	統柄 父	生年月日 昭和 平成 50年7月8日(満50歳)
現住所	〒 060-0061 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X	自宅 携帯電話 E-mail	011(111)XXXX 090(1111)XXXX 1234abcd@xxxx.ne.jp	
勤務先 住所	名称 公益財団法人 日本教育公務員弘済会	TEL 011(222)XXXX		

記載内容に誤りがあった場合に、当会にて訂正・追記等することに同意します。 <input checked="" type="checkbox"/> 奨学生 <input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人				
(注) 1. 奨学生と連帯保証人(父母等)がそれぞれ自署してください。 2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。 3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として10年以内(貸与金額100万円借用者に限定し、それ以外は8年以内)の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は3万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。				
支 部 記 載 欄	公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様 (支部名) (支部長名) 上記の者を、奨学生として推薦します。 <input type="checkbox"/> 規程第2条の奨学生的資格(学校基準)を満たしていることを確認しました。 <input type="checkbox"/> 面談、電話等により奨学生本人の意思を確認しました。(年 月 日 担当者)	令和 年 月 日		
添付書類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> 入学手続完了証明書	<input type="checkbox"/> 付属調査票 <input type="checkbox"/> 所得証明書(課税(非課税)証明書)	<input type="checkbox"/> 奨学金借用証書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> 誓約書

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号