

教育研究助成金の応募の流れ

① 申請・送付段階

A. プリンタをお持ちの(自身で印刷できる)場合

1. 当支部ホームページより、必要な書類「教育団体助成金申請書」をA4用紙(※1)に印刷します。
2. 必要事項を記入し捺印の上、大会要項等内容が分かる書類とともに、当支部へ郵送してください。
3. 書類到着後、不備が無ければ受理され、申請完了です。

(※1) A4用紙ならば種類(白色度等)指定はございません。市販の一般的なコピー用紙をご使用ください。

B. プリンタをお持ちではない(自身で印刷できない)場合

1. 当支部へお電話または問い合わせフォームより“教育研究助成金申請様式送付希望”とお知らせください。
2. ご自宅等へ該当書類を郵送いたします。(※2)
3. 必要事項を記入し捺印の上、大会要項等内容が分かる書類とともに、当支部へ郵送してください。
4. 書類到着後、不備が無ければ受理され、申請完了です。

(※2) 郵送のため、ご依頼から到着まで2〜3日程度かかります。お時間には余裕をもってご依頼ください。なお、郵送による遅延・事故等につきましては、当会及び当支部は一切責任を負いかねます。

② 提出書類確認段階

1. 提出された書類を担当者が確認いたします。
2. 不備がありましたら、当支部よりご連絡の後書類を返送いたします。
3. 不備箇所を訂正後、書類をご返送ください。
4. 不備が無ければ受理されます。

③ 選考・通知段階

1. 直近(※3)の選考委員会で諮り、委員による選考が行われます。
2. 選考委員会終了後、結果を申請代表者へお知らせいたします。

(※3) 例年初回は5月下旬、2回目は9月中旬、3回目は12月上旬に行われる予定ですが、変更になる場合があります。

④ 助成金受渡段階

1. 当支部より助成金の受け渡し日程を調整するご連絡をいたします。
2. 受け渡し当日は、「受領書」を作成しますので、申請団体印をご持参ください。印鑑が持ち出し不可の場合等は事前にご相談ください。

⑤ 報告書提出段階

1. 研究に対する成果報告書を提出していただきます。
- <注意> 年度をまたぐ研究の場合は、年度ごとに中間報告を行い、終了年度に最終報告をご提出ください。

そ の 他

ご不明な点や助成に関する相談等ございましたら、“教育研究団体助成担当者”までお問い合わせください。