

「誕生祝品」申請書

年 月 日

公益財団法人

日本教育公務員弘済会千葉支部支部長 様

下記の通り証明書を添え祝品(カタログギフト)給付を申請します

申請者	氏名	フリガナ						所属名				
	コード							コード				
祝品送付先に○印		〒										
・学校		-----										
・自宅		-----										
・その他		☎ ()										
誕生者名		年 月 日生										

証 明 書

上記の者の子女誕生は相違ない事を証明する

年 月 日

所属長



- ・申請者は会員に限ります。申請は子女誕生から、6ヵ月以内とします。
- ・証明書は母子手帳の写し、教職員互助会へ提出の出産見舞金請求書の写しでも代用できます。

一 個人情報の取扱いについて一

1. 公益財団法人日本教育公務員弘済会（以下、当会といい、支部を含みます。）は、適正に取得した個人情報を当会の目的事業（奨学、研究助成、福祉、教育文化、共済）の運営のために利用します。
2. 当会は、上記のうち、共済事業等に関する個人情報を提携会社・団体と共同して利用、委託会社・団体に提供することがあります。

教 弘 L C 印	
-----------------	--