

※	決 定 番 号				
※	決 定 年 月 日	平成	年	月	日

奨学金借用証書

平成 年 月 日

(債権者) 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長 様

下記内容を十分確認のうえ必ず本人が署名・押印してください。

債務者 住所〒
(奨学生)

氏名(自署) 印

連帯保証人 住所〒
(保護者等)

氏名(自署) 実印

(奨学生)押印
債務者

捨
印

(保護者等)実印
連帯保証人

借用金額	¥
------	---

上記金額を貴会貸与奨学金規程に基づき奨学金として借用しました。については下記事項を約定し、貴会貸与奨学金規程及び関係規程を守り、期日までに相違なく返還いたします。

記

1. 利 息 無利息
2. 返還方法 平成 年から平成 年に至る 年間の年賦償還とし、
と納期限 毎回 円(ただし最終回に限り 円)を
毎年 12 月末日までに返還します。
ただし、納期限を過ぎた場合はその日から 6 か月を超えるごとに延滞している年賦金額に 6 か月について 2.5%の割合で延滞金を支払います。
3. 特約事項 返還方法の約定にかかわらず、次の各号の一に該当したときは、債務者及び連帯保証人は期限の利益を失い、直ちに借用金の全額と延滞金がある場合はそれを含めて返還します。
 - (1) 借用した奨学金を目的以外に使用したとき。
 - (2) 偽りの申請その他不正手段によって借用したとき。
 - (3) 上記で取り決めた納期限を 1 年以上延滞したとき。
 - (4) その他貸与奨学金規程に違反した行為のあったとき。

- (注) 1. 印鑑は奨学生申請書と同じものを使用すること。
2. 連帯保証人は印鑑登録証明書を添付すること。
3. 租税特別措置法第 91 条の 2 第 2 項の規定の適用により印紙税は課されません。

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号