

貸与奨学金の応募の流れ

① 申請・送付段階

A. プリンタをお持ちの(自身で印刷できる)場合

1. 当支部ホームページより、必要な書類を A4用紙(※1)に印刷します。
2. 必要事項を記入し捺印の上、その他提出書類とともに、当支部へ郵送してください。
3. 書類到着後、不備が無ければ受理され、申請完了です。

(※1) A4用紙ならば種類(白色度等)指定はございませんが、市販の一般的なコピー用紙を推奨します。

B. プリンタをお持ちではない(自身で印刷できない)場合

1. 当支部へお電話または問い合わせフォームより“貸与奨学金申請書類送付希望”とお知らせください。
2. ご自宅等へ書類を郵送いたします。(※2)
3. 必要事項を記入し捺印の上、その他提出書類とともに、当支部へ郵送してください。
4. 書類到着後、不備が無ければ受理され、申請完了です。

(※2) 郵送のため、ご依頼から到着まで2~3日程度かかります。お時間には余裕をもってご依頼ください。なお、郵送による遅延・事故等につきましては、当会及び当支部は一切責任を負いかねます。

② 提出書類確認段階

1. 提出された書類を担当者が確認いたします。
2. 不備がありましたら、当支部よりご連絡し書類を返送いたします。
3. 不備箇所を訂正後、書類をご返送ください。
4. 不備がなければ受理されます。

③ 選考・通知段階

1. 毎年5月中旬から6月上旬頃に、選考委員会が開催され委員による選考が行われます。
2. 選考委員会終了後、結果の通知を連帯保証人の住所へ送付いたします。

④ 借用書類作成段階

1. 選考に通過された方には、結果通知と共に、「奨学金借用証書」等を送付いたします。
2. 連帯保証人の「印鑑登録証明」をご準備いただき、期限までに借用証書と併せてご送付ください。

⑤ 奨学金送金段階

1. 提出書類に不備が無ければ、例年7月下旬頃に奨学金をご希望の口座へ振込いたします。
2. 送金の前後に「貸与奨学生決定兼送金通知書」を送付し、送金日をお知らせいたします。

そ の 他

ご不明な点や貸与に関するご相談等ございましたら、“貸与奨学金担当者”までお問い合わせください。